



ЖЕЉЕЗНИЦЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ А.Д.
ДОБОЈ

Број протокола: V-5. 23499 /17

Број набавке: К - 47 / 17

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за сукцесивну набавку услуге оправке и сервисирања путничких
моторних возила са замјеном резервних дијелова

(Конкурентски захтјев за доставу понуда)

Добој, 27.12.2017. године

Светог Саве 71, Добој; Кабинет генералног директора 053/241-368, kabinet@zrs-rs.com; Пословни операција 053/241-192, prevoz@zrs-rs.com; Пословни инфраструктуре 053/209-024, infra@zrs-rs.com; Правни послови 053/242-040, pravni@zrs-rs.com; Економски послови 053/223-012, eko@zrs-rs.com; Матични број: 85-2-0018-09 (стари број: 1-3428-00); Оружани привредни суд Добој; ЈИБ: 440025960001; ПИБ: 400025960001; ЖР: 562-0050003035-69 НЛБ РАЗВОЈНА БАНКА

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ..... | 3 |
| 1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ..... | 3 |
| 2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ | 3 |
| 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| 4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА..... | 3 |
| 5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ..... | 4 |
| 6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 4 |
| 6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 4 |
| 7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА..... | 5 |
| 7.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ (ОСНОВНИ УСЛОВИ)..... | 5 |
| 7.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ..... | 6 |
| 7.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ ПОНУЂАЧА..... | 7 |
| 7.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА..... | 7 |
| 7.5. СУКОБ ИНТЕРЕСА..... | 8 |
| 8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ..... | 9 |
| 8.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ..... | 9 |
| 8.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ..... | 9 |
| 8.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ..... | 10 |
| 8.4. ЦИЛЕНА ПОНУДЕ..... | 10 |
| 8.5. ПОВЈЕРЉИВОСТ..... | 12 |
| 8.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА..... | 12 |
| 8.7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ..... | 13 |
| 9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА | 13 |
| 9.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА..... | 13 |
| 9.2. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА..... | 13 |
| 9.3. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ..... | 14 |
| 9.4. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ..... | 14 |
| 9.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА..... | 14 |
| 9.6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 15 |
| 9.7 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА/ ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ | 15 |
| 10. АНЕКСИ..... | 16 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив Уговорног органа: Жељезнице Републике Српске акционарско друштво Добој

Адреса: Улица Светог Саве број 71, 74000 Добој

Идентификациони број (ЛИБ): 4400025960001; ПДВ број: 400025960001; МБ 1494562

Телефон: 00387 (0) 53 242 082

Факс: 00387 (0) 53 227 704

E-mail: nabavka@zrs-rs.com

Web страница: www.zrs-rs.com

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Лице које је овлаштено да води комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:
Николић Татјана, дипл.еџц. телефон: 00387 (0) 53 242 082; факс :00387 (0) 53 227 704.

2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 2.1, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

2.3. Целокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) Уговорног органа и понуђача треба се водити искључиво електронском поштом путем Информационог система “E-NAVAKE” Портал јавних набавки БиХ.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1.Редни број набавке у Плану јавних набавки за 2017. годину, број **406**.

Обавјештење о набавци објављено је на Порталу јавних набавки дана 27.12.2017. године и на web страници Уговорног органа.

3.2. Врста Уговора: Уговор о јавној набавци услуге.

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): **21.500,00 КМ.**

3.4. Уговорни орган **није** предвидио закључење оквирног споразума.

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

4.1. У складу са чланом 52. став (4) Закона о јавним набавкама, у овом поступку нема привредних субјеката који су искључени из поступка јавне набавке.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

5.1. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа у писаној форми, благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење Понуда на начин дефинисано Упутством о условима и начином објављивања Обавештења и достављању Извјештаја у поступку јавних набавки у информационом систему “E-nabavke” (“Сл. Гласник БиХ”, број 90/14).

5.2. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми на начин и у форми како је дефинисано у систему “E-nabavki” у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање Понуда. Ако одговор Уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене захтијевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихове Понуде, Уговорни орган ће продужити рок за достављање Понуда и то најмање за 7 (седам) дана.

5.3. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију. Измјене и допуне тендерске документације Уговорни орган објављује као нови документ у систему “E-nabavke”, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење Понуда. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, Уговорни орган ће продужити рок за пријем Понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

5.4 Тендерска документација се може преузети до 16.01.2018. године до 15,00 часова.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1.1 Предмет сукцесивне набавке је услуга оправке и сервисирања путничких моторних возила са замјеном резервних дијелова, према Јединственом речнику јавне набавке, ознака-CPV cod: 50112000-3 (Услуге поправака и одржавања возила).

Предмет сукцесивне набавке: услуга оправке и сервисирања путничких моторних возила са замјеном резервних дијелова.

6.1.2. Услов и начин плаћања: сукцесивно, одгођено, 30 (тридесет) дана по фактурисању, уколико Наручилац нема примједбе на извршену услугу, уз напомену да понуђач као средство за обезбеђење плаћања, може тражити само мјенице.

6.1.3. Рок извршења услуге: сукцесивно, у року од три дана за мање оправке, пет дана за средње оправке и 15 (петнаест) дана за генералне оправке.

6.1.4. Мјесто извршења услуге: сједиште најповољнијег Извршиоца услуге.

6.1.5. Квалитет услуге: у складу са стандардима и прописима за ову врсту услуге.

6.1.6. Временски период гаранције: према понуди најповољнијег понуђача.

6.1.7. Рок трајања уговора: једна година, рачунајући од датума обостраног потписивања уговора.

6.1.8 Образац за цијену понуде примјењује се у складу са Анексом бр. 2 тендерске документације.

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ (ОСНОВНИ УСЛОВИ)

7.1.1 У складу са чланом **45. Закона**, Понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити Понуду и уколико утврди да је понуђач: био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који Уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева Уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних послециза,због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

7.1.2 У сврху испуњавања услова из претходне тачке, понуђачи требају доставити **Изјаву, потписану од стране овлаштеног лица и овјерену печатом фирме, те овјерену код надлежног органа (орган управе или нотара)** да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1 од а) до д) тендарске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје Понуде. **Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4 тендарске документације;**

7.1.3 Понуђач којем буде додијељен Уговор обавезан је да достави слиједеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате Изјаве из тачке 7.1.2:

а) Извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако Понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити Увјерење које гласи на име власника – предузетника;

б) Извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

Ако Понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само Увјерење од надлежног органа управе да није у поступку престанка обављања пословне дјелатности;

ц) Потврда надлежне пореске управе или, уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, Потврда или Извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;

д) Потврде надлежне/-их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) Уговорни орган прихвата Потврду од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране обавезе.

7.1.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати Потврду да је у моменту предаје Понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

7.1.5 Документи или Увјерења наведена у тачки 7.1.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања Понуде, а доставља их изабрани добављач у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о додјели Уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинални или овјерене копије код надлежног органа. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, Уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

7.1.6 Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекрај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева Уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег Уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио Уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

7.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

7.2.1 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

7.2.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз Понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну Изјаву или Потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије.**

Понуђачи су обавезни уз оригинал Понуду, доставити и:

- Извод из судског, професионалног или трговачког регистра о регистрацији у којој су понуђачи основали фирму, који не смије бити старији од 3 мјесеца (рачунајући од датума подношења понуде) о свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности, која је предмет ове набавке (оригинал или фотокопија обавезно овјерена од стране надлежног органа). Комисија не гледа датум овјере већ датум издавања и од њега рачуна рок од 3 (три) мјесеца.

Ако Понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити Увјерење које гласи на име власника – предузетника, о обављању предузетничке дјелатности, односно оспособљености за обављање дјелатности која је предмет ове набавке (оригинал или фотокопија обавезно овјерена од стране надлежног органа). Комисија не гледа датум овјере Увјерења већ датум издавања Увјерења и од њега рачуна рок од 3 (три) мјесеца.

Уговорни орган захтијева да се достави и:

- 1) Порески и идентификациони број
- 2) Увјерење о регистрацији обвезника пореза на додату вриједност.
Наведени документи из тачке 7.2.2 под 1) и 2) достављају се као обичне копије.

7.3. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ ПОНУЂАЧА

7.3.1. На основу члана **48.** и **50.** Закона, остали услови за квалификацију понуђача, у смислу доказивања техничке и професионалне способности понуђача, понуђачи су обавезни доставити

а) Опис техничке опремљености и оспособљености понуђача, мјере за обезбеђење квалитета и њихову опремљеност и оспособљеност за испитивања и истраживања у форми Изјаве, написане на меморандуму понуђача, потписане од стране овлаштеног лица и уз печат понуђача (радионица опремљена потребним алатом за одржавање путничких моторних возила, стручном радном снагом, каналом за преглед и оправку путничких моторних возила)-оригинал.

7.3.2. Доказ о техничкој и професионалној способности понуђачи потврђују Изјавом о техничкој и професионалној способности потписаном од стране овлаштеног лица и овјереном печатом фирме— Анекс 5 тендарске документације.

7.3.3. Доказ из тачке 7.3.1. а) Понуђач је дужан доставити заједно са предвиђеном Изјавом из тачке 7.3.2.

7.3.4. Понуђач може, у Понуди назначити да располаже капацитетима других субјеката, без обзира на правну природу односа са истима, у којем случају доказује посебном Изјавом, овјереном код надлежног органа, да ће на располагању имати потребне ресурсе. Под истим условима Група понуђача може се ослонити на капацитете учесника Групе или других привредних субјеката.

7.3.5. Уговорни орган задржава право тражења писаног појашњења достављене референце од понуђача.

7.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

7.4.1 У случају да Понуду доставља Група понуђача, Уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране Групе понуђача извршити на слиједећи начин:

- “група понуђача” као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 7.3.1. тендарске документације, што значи да “група понуђача” може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова;
- услове који су наведени под тачком 7.1.1 и 7.2.1 морају испуњавати сваки члан Групе понуђача појединачно, те сваки од чланова Групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

7.4.2 Група понуђача која жeli учествовату у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удрживању у Групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови Групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање Уговора у име Групе понуђача; ко је носилац свих обавеза и права из Уговора као и утврђену солидарну одговорност између чланова Групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. **Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, Уговор ће се додијелити слиједећем понуђачу са ранг листе.**

7.4.3 Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендери као члан Групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом Понудом у истом тендери, нити као члан друге Групе понуђача. Поступање супротно захтјеву Уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих Понуда у којима је тај понуђач учествовао.

7.4.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

7. 5. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7. 5.1 У складу са **чланом 52. Закона**, као и са другим важећим прописима у БиХ, Уговорни орган ће одбити Понуду уколико је понуђач који је доставио Понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленiku Уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке.

Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању Понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у Извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз Понуду доставити и посебну писану Изјаву да није нудио мити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава, потписана од стране овлаштеног лица и овјерена печатом фирме, те овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар), је прилог тендерској документацији и налази се у Анексу 6 тендерске документације.**

7.5.2 У случају да Понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона о јавним набавкама), Уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве Понуде. С тим у вези, Понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац Уговорног органа или члан Управног или Надзорног одбора Уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља Понуду, или
- ако је руководилац Уговорног органа или члан Управног или Надзорног одбора Уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или

7.5.3 У случају да Понуда коју Уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, Уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

8.1 ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

У складу са **чланом 55. тачка д) Закона о јавним набавкама, који дефинише могуће начине преузимања тендерске документације**, сваки понуђач је у обавези да преузме тендерску документацију директно са Портала јавних набавки за конкретни поступак.

8.1.1 Понуђачи су обавезни да припреме Понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона о јавним набавкама.

8.1.2 Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових Понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

8.1.3 Понуда и сви документи и коресподенција у вези са Понудом између понуђача и Уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталоги или слично које доставља понуђач морају бити преведени на један од службених језика у Босни и Херцеговини а превод мора бити овјерен.

8.1.4 Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у Понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке и овјерене печатом понуђача.

Сви листови Понуде морају бити чврсто уvezани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената.

Дијелови Понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити уvezани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају Понуде као дио Понуде. Све стране Понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде.

Ако Понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају извorno нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

8.1.5 Ако због обима или других објективних околности Понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају Понуде навести од колико се дијелова Понуда састоји. Када Понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

8. 2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

8.2.1 Понуда треба садржавати слиједеће елементе (члан 58. Закона о јавним набавкама):

- а) Образац за достављање Понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у **анексу 1** тендерске документације;
 - б) Образац за цијену Понуде, попуњен у складу са шемом која је дата у **анексу 2** тендерске документације;
 - в) Образац повјерљиве информације попуњен у складу са шемом која је дата у **анексу 3** тендерске документације;
 - г) Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама, попуњена у складу са шемом која је дата у **анексу 4** тендерске документације;
 - д) Изјава о испуњењу услова из члана 48 и 50. Закона о јавним набавкама, попуњена у складу са шемом која је дата у **анексу 5** тендерске документације;
 - ђ) Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама, попуњена у складу са шемом која је дата у **анексу 6** тендерске документације;
 - е) Нацрт Уговора попуњен, потписан и овјерен из **анекса 7** тендерске документације:
 - Документи којима се доказује испуњавање услова за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђача;
 - Попис документације која је приложена уз Понуду.
- 8.2.2 Сваки понуђач може доставити само једну Понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета Понуде.
- 8.2.3 Алтернативна понуда није дозвољена као нити еквивалент.

8.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

8.3.1 Понуда се доставља у оригиналу и једној копији, на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија Понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригиналa и копијe Понуде, вјеродостојан је оригинал Понуде. Копија Понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

8.3.2 Коверта или пакет са Понудом се доставља на адресу Уговорног органа из тачке 1.1 тендарске документације. На коверти Понуде мора бити назначено:

- назив и адреса Уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „**Понуда за сукцесивну набавку услуге оправке и сервисирања путничких моторних возила са замјеном резервних дијелова**“- не отварај“.

8.3.3 Понуђачи могу измијенити или допунити своје Понуде само прије истека рока за достављање Понуда. Измјена и допуна Понуде се доставља на исти начин као и основна Понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје Понуде, достављањем Уговорном органу писане Изјаве. Писана Изјава се доставља на исти начин као и Понуда, са назнаком да се ради о одустајању од Понуде. У том случају Понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.4 ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

8.4.1 Понуђач треба попунити Образац за Понуду и Образац за цијену Понуде који се налазе у прилогу ове тендарске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 1. и 2.

8.4.2 Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за Понуду (Анекс 1) и Обрасцу за цијену Понуде (Анекс 2). У случају да се не слажу цијене из ова два Обрасца, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену Понуде.

8.4.3 Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (KM) / или / (€).

Уколико Понуду доставља понуђач из БиХ дужан је Понуду исказати искључиво у KM, укључујући и припадајуће индиректне порезе, а уколико Понуду доставља понуђач ван територије БиХ дужан је Понуду исказати искључиво у еврима.

Ако се цијене наводе у еврима, наведене цијене, износи и укупна вриједност ће се прерачунати у KM по курсу који утврђује Централна банка Босне и Херцеговине на дан отварања Понуда и задржати по истом курсу све до истека периода важења Понуде.

8.4.4 Понуђена цијена услуге на паритету „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“ треба укључивати све обавезе везане за ту услугу у (без ПДВ-а), а нарочито:

- а) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању;
- б) све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити;
- ц) све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у Босни и Херцеговини, ако овај Уговор буде додjeљен;
- д) цијену пријевоза и шпедитерске услуге;
- е) осигурање;
- ф) цијену попратних (додатних) услуга наведених у ТД;
- г) друге трошкове у процесу набавке.

Домаћи понуђачи ће укупну цијену и јединичне цијене исказати на паритету „DDP крајње одредиште” – Incoterms 2010.

Страни понуђачи ће укупну цијену и јединичне цијене исказати на паритету „DAP крајње одредиште” – Incoterms 2010, али под условом да страни понуђачи ради поређења цијена примјене слиједећу формулу својења паритета DAP на DDP паритет и то:

1. Понуђена цијена на паритету DAP крајња дестинација..... (износ) +
2. Царина* по предметној понуди..... (износ) +
3. Царинско евидентирање** (износ) +
4. Шпедитерски трошкови, трошкови гаранције за царине,
и остали трошкови..... (износ) +
=УКУПНА ЦИЈЕНА на паритету DDP=1+2+3+4(износ)

*Царина и **царинско евидентирање се обрачунавају према Закону о царинској политики БиХ („Службени гласник БиХ“, број 57/04) по стопи која је прописана у важећој Царинској тарифи БиХ („Службени гласник БиХ“, број 91/05).

Трошкови царине се обрачунавају за услуге и понуђаче из земаља са којима није закључен споразум о слободној трговини.

Оцјена понуда ће се вршити на паритету DDP крајња дестинација (без ПДВ-а), ради довођења домаћих и ино понуђача у равноправан положај. Комисија на отварању Понуда чита цијену из Образца за цијену Понуде (Анекс број 2) за домаћег понуђача паритет DDP а за ино понуђача паритет је DAP. Пошто ино понуђачи исказује цијену на паритету DAP обавезан је за потребе ове провјере прорачуна у спецификацији робе навести тарифни број царинске тарифе. Уговорни орган задржава право ангажовања неовисне институције ради провјере тачности прерачуна цијена понуђача са паритета DAP на DDP.

8.4.5 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења Уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону Понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.4.6 Цијена Понуде се изражава бројчано и словима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање Понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу израженом словима.

8.4.7 Понуђач може дати попуст на Понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано Обрасцем за достављање Понуде (Анекс 1) и Обрасцем за цијену Понуде (Анекс 2). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.4.8 Плаћање извршене услуге ће се вршити према понуди најповољнијег понуђача.

8. 5. ПОВЈЕРЉИВОСТ

8.5.1 Повјерљиве информације које су садржане у било којој Понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у посрупак оцјене Понуда.

Након јавног отварања Понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену Понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од понуђача да у Понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11. Закона о јавним набавкама):

- Укупне и појединачне цијене исказане у Понуди;

- Предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са спецификацијом;
- Потврде, Увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача;

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, Уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а Понуда понуђача неће бити одбијена.

Уколико понуђач не достави Образац или достави непопуњен Образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова Понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.5.2 Након пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача или Одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, Уговорни орган ће по пријему Захтјева понуђача, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку Понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) Закона о јавним набавкама, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са Законом о јавним набавкама.

8. 6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

8.6.1 Понуде се требају доставити на слиједећу адресу: Жељезнице Републике Српске акционарско друштво Добој, Улица Светог Саве број 71., 74000 Добој.

8.6.2 Рок за достављање Понуда је 17.01.2018. године до 12,00 часова. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене понуђачу неотворене.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у Обавјештењу о набавци односно тендерској документацији и за Уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

8.6.3 Када понуђач непосредно доставља Понуду, изменјену Понуде, допуну Понуде или Захтјев за одустајање од Понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану Потврду понуђачу. Поступање са запримљеним Понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и Понуда.

8.6.4 Јавно отварање Понуда ће се одржати 17.01.2018. године, у 13,00 часова, у просторијама Уговорног органа, адреса Улица Светог Саве број 71., Добој – сала број 69.

Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању Понуда. Информације које се исказују у току јавног отварања Понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили Понуде путем Записника са отварања Понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

У случају да отварању Понуда присуствују два или више представника истог понуђача, Записник потписује само један од овлаштених представника понуђача и истом се уручује примјерак Записника.

На јавном отварању Понуда присутним понуђачима ће се саопштити слиједеће информације:

- назив понуђача,
- укупна цијена наведена у Понуди,
- попуст наведен у Понуди, ако је посебно исказан,

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању Понуда, треба прије отварања Понуда Комисији доставити Пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8. 7 ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.7.1 Понуде морају важити 90 дана рачунајући од истека рока за подношење Понуда. Све док не истекне период важења Понуда, Уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења својих Понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на Гаранцију за Понуду.

Понуђач који пристане да продужи период важења своје Понуде и о томе у писаној форми обавијести Уговорни орган, продужит ће период важења Понуде и доставити продужену Гаранцију за Понуду. Понуда се не смије мијењати.

Ако понуђач не одговори на захтјев Уговорног органа у вези са продужењем периода важења Понуде или не достави продужену Гаранцију за Понуду, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев Уговорног органа, те се његова Понуда неће разматрати у даљем току поступка.

Уколико понуђач у Понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендарској документацији.

У случају да је период важења Понуде краћи од рока наведеног у тендарској документацији, Уговорни орган ће одбити такву Понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона о јавним набавкама.

9. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

9. 1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

9.1.1. Критериј за додјелу Уговора је најнижа цијена (члан 64. став (1) тачка б) Закона о јавним набавкама)

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најнижу цијену Понуде.

9. 2. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ ПОНУЂАЧА

9.2.1 Уговорни орган ће у сврху поређења Понуда примјенити преференцијални третман домаћег понуђача, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

9.2.2 У сврху поређења Понуда, Уговорни орган ће умањити цијене домаћих Понуда за преференцијални фактор од 10 % за Уговоре који се додијељују у 2018. години.

9.2.3 Домаћим Понудама се сматрају Понуде које доставе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих, у случају уговора о јавној набавци роба, најмање 50% вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ.

9.2.4 У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђачи су дужни доставити слиједеће:

а) Потврду Привредне коморе / Брчко Дистрикта, оригинал или фотокопија овјерена код надлежног органа.

9. 3 ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

9.3.1 Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са Понудама.

Ако Уговорни орган има сумњу о постојању околности које су наведене у тачки 7.1.1 ове тендарске документације, а у вези са чланом 45. Закона, може се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

9.4. НЕПРИРОДНО НИСКЕ ПОНУДЕ

9.4.1 Ако Уговорни оцијени да су достављене Понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, Уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложение, које може између остalog садржавати и поређење са цијенама на тржишту, Уговорни орган ће одбити такву Понуду.

9.4.2 Понуђач је дужан на захтјев Уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима Понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- а) економичност пружених услуга;
- б) техничка рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове које су на располагању понуђачу за извршење услуге;
- ц) оригиналност услуге које понуђач нуди;
- д) поштивања одредби које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на снази на локацији где ће се услуге извршити;
- е) могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

9.4.3 Уговорни орган ће обавезно затражити образложение неприродно ниске Понуде, у слиједећим случајевима:

- ако је цијена Понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих Понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве Понуде, или
 - ако је цијена Понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве Понуде.
- Ово правило не спречава Уговорни орган да затражи образложение неприродно ниске Понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона о јавним набавкама.

9.5. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

9.5.1 Уговорни орган ће исправити било коју грешку у Понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене Понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио Уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, Понуда се одбацује и Гаранција за Понуду, уколико постоји, се враћа понуђачу.

9.5.2 Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у слиједећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не приhvата, његова Понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

9. 6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.6.1 Уговорни орган ће донијети Одлуку о избору најповољнијег понуђача или Одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења Понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења Понуде, односно у продуженом периоду рока важења Понуде, уколико се он продужи на захтјев Уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници Уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.6.2 Сви понуђачи ће бити обавијештени о Одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења Одлуке, и то поштом.

Уз Обавјештење о резултатима поступка, Уговорни орган ће доставити учесницима јавне набавке Одлуку о избору најповољније Понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени Понуда.

9. 7 ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА/ ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

9.7.1 Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је Уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона о јавним набавкама.

9.7.2 Жалба се изјављује Уговорном органу у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона о јавним набавкама.

9.7.3 Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона о јавним набавкама.

9.7.4 Ако Уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

9.7.5 Ако Уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у целости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством Уговорног органа.

9.7.6 Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од пет дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

10. АНЕКСИ:

1. Образац за достављање Понуде - Анекс број 1
2. Образац за цијену Понуде - робе - Анекс број 2
3. Списак повјерљивих информација- Анекс број 3
4. Изјава о испуњењу услова из члана 45. Закона о јавним набавкама- Анекс број 4
5. Изјава о испуњености услова из члана 48 и 50 Закона о јавним набавкама - Анекс број 5
6. Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама - Анекс број 6
7. Нацрт Уговора - Анекс број 7

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке:.....

Број Обавјештења са Портала јавних набавки

УГОВОРНИ ОРГАН

| | |
|-------------------------------|--|
| Назив уговорног органа | |
| Адреса | |
| Сједиште | |

ПОНУЂАЧ

(Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача.
 Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке).

| | |
|--|--|
| Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) | |
| Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи) | |
| Адреса | |
| ИДБ/ЛИБ | |
| Број жиро рачуна | |
| Да ли је понуђач у систему ПДВ? (Навести ПДВ број) | |
| Адреса за доставу поште | |
| Контакт особа (име и презиме) | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| E-mail | |

МП

Потпис и печат понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Уколико Понуду доставља Група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник Групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавештења о набавциод дана достављамо Понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр..... (број набавке који је дао уговорни орган) овом Изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом Понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење предметне услуге, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. **1. Цијена наше Понуде на паритету DDP (обавезно попуњавају домаћи и ино понуђачи) (без ПДВ-а) (2+3+4+5) је _____ KM/€**
2. Цијена наше понуде без царине, царинског евидентирања, шпедитерских трошкова и осталих трошкова _____ KM/€
3. Царина по предметној понуди _____ KM/€
4. Царинско евидентирање _____ KM/€
5. Шпедитерски трошкови и остали трошкови _____ KM/€
6. Попуст који дајемо на цијену Понуде је _____ KM/€
7. Цијена наше Понуде, са укљученим попустом је _____ KM/€
8. ПДВ на цијену Понуде (са урачунатим попустом) _____ KM
9. Укупна цијена са ПДВ-ом је _____ KM
- 1. Цијена наше Понуде на паритету DAP (попуњавају само ино понуђачи) је _____ €**
2. Попуст који дајемо на цијену Понуде је _____ €
3. Цијена наше Понуде, са укљученим попустом је _____ €
4. Укупна цијена је _____ €

Изјава ино понуђача о обезбеђењу образца ЕУР 1 приликом извршења услуге ДА или НЕ (понуђач је обавезан заокружити ДА или НЕ)

У прилогу се налази и Образац за цијену наше Понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Образца за цијену Понуде (Анекс број 2), релевантна је цијена из Образца за цијену Понуде (Анекс број 2).

4. **Услов и начин плаћања** (у складу са тачком 6.1.2. тендерске документације): сукцесивно, одгођено, 30 (тридесет) дана по фактурисању, уколико Наручилац нема примједбе на извршену услугу.
5. **Рок извршења услуге:** сукцесивно, у року од три дана за мање оправке, пет дана за средње оправке и 15 (петнаест) дана за генералне оправке.
6. **Мјесто извршења услуге:** сједиште најповољнијег Извршиоца услуге у _____.
7. **Квалитет извршења услуге:** у складу са стандардима и прописима за ову врсту услуге.

8 Рок трајања уговора: једна година, рачунајући од датума обостраног потписивања уговора.

9 Понуђач који доставља ову Понуду и чије је сједиште у БиХ, који има најмање 50% понуђених роба за извршење овог Уговора или има радну снагу која ће радити на реализацији овог Уговора о набавци робе, чији су резиденти из Босне и Херцеговине, подлијеже преференцијалном третману домаћег понуђача. Докази да наша Понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег понуђача, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

*Уколико се на Понуду не може примјенити преференцијални третман домаћег понуђача, навести да се на Понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег понуђача.

10 Ова Понуда важи [број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима а у случају да се разликују, валидан је рок важења Понуде уписан словима], рачунајући од истека рока за пријем Понуда, тј. до [...../...../.....] (датум).

11 Ако наша Понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, регистрације и техничку и професионалну способност,, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен тендерском документацијом, а што потврђујемо Изјавама у овој Понуди:

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

[.....]

Потпис овлаштеног лица: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат понуђача:

Уз Понуду је достављена слиједећа документација:

Садржај Понуде:

[Попис достављених докумената, Изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Страна ____ од ____

Назив понуђача: _____

Понуда бр. _____

Паритет: „DDP крајње одредиште – Incoterms 2010“ (обавезно попуњавају домаћи понуђачи)

„DAP крајње одредиште – Incoterms 2010“ (обавезно попуњавају ино понуђачи)

Сукцесивна набавка услуге оправке и сервисирања путничких моторних возила са замјеном резервних дијелова

| Р. Б. | Опис услуга | Јед. мј. | Кол. | Јединична цијена без ПДВ- а укључујући све остале пропратне трошкове (КМ) | Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (КМ) | Укупна цијена по ставки са ПДВ-ом (КМ) |
|---|--|-------------|------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Услуга оправке и сервисирања путничких моторних возила са замјеном резервних дијелова, како слиједи: | | | | | | |
| 1 | Škoda Fabia, радни обим мотора 1896 цм³, година производње: 2002. (1 возило) | | | | | |
| 1 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 1 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 2 | Škoda Felicia, радни обим мотора 1289 цм³, година производње: 2000. (1 возило) | | | | | |
| 2 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 2 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 3 | Škoda Felicia, радни обим мотора 1289 цм³, година производње: 2000. (1 возило) | | | | | |
| 3 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 3 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|--------|---|---|---|---|
| 4 | Škoda Fabia, радни обим мотора 1896 цм³, година производње: 2003. (1 возило) | | | | | |
| 4 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 4 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 5 | Škoda Octavia, радни обим мотора 1896 цм³, година производње: 2004. (1 возило) | | | | | |
| 5 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 5 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 6 | Škoda Felicia, радни обим мотора 1896 цм³, година производње: 2000. (1 возило) | | | | | |
| 6 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 6 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 7 | Peugeot 407, радни обим мотора 1997 цм³, година производње: 2005. (1 возило) | | | | | |
| 7 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 7 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 8 | Peugeot 607, радни обим мотора 2721 цм³, година производње: 2005. (1 возило) | | | | | |
| 8 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 8 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 9 | Audi A6, радни обим мотора 2963 цм³, година производње: 2007. (1 возило) | | | | | |
| 9 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 9 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--------|---|-----------|--|--|
| 10 | Renault Thalia, радни обим мотора 1600 цм³, година производње: 2002. (1 возило) | | | | | |
| 10 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 10 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 11 | Текуће одржавање путничких моторних возила | | | 10.000,00 | | |
| УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ (КМ или €): | | | | | | |
| ПОПУСТ(КМ или €): | | | | | | |
| УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ (КМ или €): | | | | | | |
| УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ 17%(КМ) : | | | | | | |
| УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ(КМ): | | | | | | |

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан уписати прецизно „Земљу поријекла“ и неће се сматрати довољним уписивање ознаке ЕУ без навођења земље из ЕУ.

Попуњавају само ино понуђачи:

Формула свођења DAP на DDP паритет ради оцјене Понуда и то:

1. Понуђена цијена на паритету DAP крајња дестинација _____ €
(износ)
 2. Царина* по предметној понуди _____ €
(износ)
 3. Царинско евидентирање** _____ €
(износ)
 4. Шпедитерски трошкови, трошкови гаранције за царине и
остали трошкови _____ €
(износ)
- =УКУПНА ЦИЈЕНА на паритету DDP=1+2+3+4 _____ €
(износ)

Потпис понуђача:

МП

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ/€. За сваку ставку у Понуди се мора навести цијена.
2. Цијена Понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком
5. Оцјена Понуда ће се вршити на паритету DDP крајња дестинација без ПДВ-а.

ПОВЛЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

| Информација која је повјерљива | Бројеви страница с тим информацијама у понуди | Разлози за повјерљивост тих информација | Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве |
|--------------------------------|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Потпис и печат понуђача:

МП

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) – **Лична способност**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број:_____ издатом од _____, у својству представника понуђача _____ (навести: положај, назив фирме понуђача), ИД број:_____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке) а којег проводи Уговорни орган _____ (навести тачан назив Уговорног органа), за који је објављено Обавјештење о јавној набавци број:_____ у „Службеном гласнику БиХ“, број:_____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) Закона под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ (или земљи регистрације);
- б) Под стечајем нити је предмет стечајног поступка, нити је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ (или земљи регистрације);
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ (или земљи регистрације);

У наведном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле Уговора доставим документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) Закона, на Захтјев уговорног органа и у року којег одреди Уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а) Закона.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књига или списка у служби или пословању као да су истинити, представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да Уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке, у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама, у случају сумње у тачност података датих путем ове Изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао/ла:

Мјесто и датум давања Изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

Изјава о испуњености услова из члана 48. и 50. тачка: е) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) - Техничка и професионална способност у поступку набавке услуге

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника понуђача _____ (навести: положај, назив фирме понуђача), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке) а којег проводи Уговорни орган (навести тачан назив Уговорног органа), за који је објављено Обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 48. и 50. тачка: е) Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем слиједећу Изјаву/е:

а) о опису техничке опремљености и оспособљености понуђача, мјере за обезбеђење квалитета и њихову опремљеност и оспособљеност за испитивања и истраживања;

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књига или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из члана од 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља прекрај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао/ла:

Мјесто и датум давања Изјаве:

Потпис и печат понуђача/кандидата:

МП

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52.СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника понуђача _____ (навести: положај, назив фирме понуђача).
 ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку _____ јавне набавке (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке) а којег проводи Уговорни орган (навести тачан назив Уговорног органа), за који је објављено Обавјештење о јавној набавци број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“, број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито у новчаном облику нити у било којем неновчаном облику ниједном бившем запосленiku Уговорног органа као ни једном лицу укљученом у процес набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у угговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или да се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао нити обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у угговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или да се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама у току предмета поступка јавне набавке.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове Изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао/ла:

Мјесто и датум давања Изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

МП

НАЦРТ УГОВОРА: АНЕКС БРОЈ 7

УГОВОР

о сукцесивној набавци услуге оправке и сервисирања путничких моторних возила
са замјеном резервних дијелова

Закључен у Добоју, дана _____ године између:

1. ЖЕЉЕЗНИЦА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, акционарско друштво - ДОБОЈ, ул. Светог Саве бр. 71, број обвезнika пореза на додату вриједност 400025960001, које заступа в.д. Генералног директора Драган Савановић, дипл.инж.саоб., као Наручилац услуге (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____, број обвезника пореза на додату вриједност _____, који заступа директор _____, као Извршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац).

Заједнички назив за обје стране је Уговорне стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора сукцесивна набавка услуге оправке и сервисирања путничких моторних возила са замјеном резервних дијелова, и то како слиједи:

| Р. Б. | Опис услуга | Јед. мј. | Кол. | Јединична цијена без ПДВ- а укључујући све остале пропратне трошкове (КМ) | Укупна цијена по ставки без ПДВ-а (КМ) | Укупна цијена по ставки са ПДВ-ом (КМ) |
|---|--|-------------|------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Услуга оправке и сервисирања путничких моторних возила са замјеном резервних дијелова, како слиједи: | | | | | | |
| 1 | Škoda Fabia, радни обим мотора 1896 цм ³ , година производње: 2002. (1 возило) | | | | | |
| 1 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 1 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 2 | Škoda Felicia, радни обим мотора 1289 цм ³ , година производње: 2000. (1 возило) | | | | | |
| 2 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 2 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|--------|---|---|---|---|
| 3 | Škoda Felicia, радни обим мотора 1289 цм³, година производње: 2000. (1 возило) | | | | | |
| 3 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 3 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 4 | Škoda Fabia, радни обим мотора 1896 цм³, година производње: 2003. (1 возило) | | | | | |
| 4 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 4 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 5 | Škoda Octavia, радни обим мотора 1896 цм³, година производње: 2004. (1 возило) | | | | | |
| 5 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 5 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 6 | Škoda Felicia, радни обим мотора 1896 цм³, година производње: 2000. (1 возило) | | | | | |
| 6 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 6 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 7 | Peugeot 407, радни обим мотора 1997 цм³, година производње: 2005. (1 возило) | | | | | |
| 7 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 7 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 8 | Peugeot 607, радни обим мотора 2721 цм³, година производње: 2005. (1 возило) | | | | | |
| 8 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |
| 8 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--------|---|-----------|--|--|--|
| 9 | Audi A6, радни обим мотора 2963 цм³, година производње: 2007. (1 возило) | | | | | | |
| 9 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | | |
| 9 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | | |
| 10 | Renault Thalia, радни обим мотора 1600 цм³, година производње: 2002. (1 возило) | | | | | | |
| 10 а) | - Редован (мали) сервис мотора на 10 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | | |
| 10 б) | - Велики сервис мотора на 100 000 пријеђених км, са замјеном резервних дијелова | услуга | 1 | | | | |
| 11 | Текуће одржавање путничких моторних возила | | | 10.000,00 | | | |
| УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ (КМ или €): | | | | | | | |
| ПОПУСТ(КМ или €): | | | | | | | |
| УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ (КМ или €): | | | | | | | |
| УКУПАН ИЗНОС ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ 17%(КМ) : | | | | | | | |
| УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ СА ПОРЕЗОМ НА ДОДАТУ ВРИЈЕДНОСТ(КМ): | | | | | | | |

а на основу Понуде Извршиоца број _____ од _____ године (која је саставни дио овог Уговора), те на основу Одлуке Управе Наручиоца број I-4. 23314/17 од 21.12.2017. године, након проведеног јавног надметања, на основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14)- конкурентски захтјев за достављање понуда.

УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Варијанта 1 (за домаће добављаче)

Укупна Уговорна цијена за предмет Уговора из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вриједност, на паритету DDP крајње одредиште (Incoterms 2010):

навести у бројкама _____ КМ
(Словима: _____ КМ)

Порез на додату вриједност(17%) износи:

навести у бројкама _____ КМ
(Словима: _____ КМ)

Укупна Уговорна цијена за предмет Уговора из члана 1. овог Уговора, са порезом на додату вриједност износи:

навести у бројкама _____ КМ
(Словима: _____ КМ)

Варијанта 2 (за ино добављаче)

Укупна Уговорна цијена за предмет Уговора из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вриједност, на паритету DAP, (Incoterms 2010), износи:

навести у бројкама = _____ ЕУР
(Словима: _____ ЕУР)

У уговорну цијену није укључен порез на додату вриједност.

За паритет DAP обавезе по питању индиректних пореза (ПДВ-а и царине) измирује Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да свако одступање царинских трошкова које је платио Наручилац, као крајњи корисник, у односу на царинске трошкове исказане у Образцу за цијену Понуде (Анекс број 2), падају на терет Извршиоца.

ЦИЈЕНА, ПАРИТЕТ

Члан 3.

Појединачна цијена услуге из члана 1. овог Уговора утврђена је у фиксном износу у Обрасцу за цијену Понуде Извршиоца, број _____ од _____ године и остаје неизмијењена до реализације овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање услуге из члана 1. овог Уговора вршити сукцесивно, одгођено, у року 30 (тридесет) дана по фактурисању, уколико Наручилац нема примједбе на извршење услуге, из члана 1. овог Уговора.

Извршилац се обавезује да ће након извршене услуге из претходног става испоставити оригинал фактуру и исти дан је предати на писарницу Наручиоца, улица Светог Саве број 71. Добој.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуге није одговоран за плаћање неизвршене услуге из члана 1. овог Уговора, као и да Извршилац услуге нема право наплате уговорене, а неизвршене услуге, из члана 1. овог Уговора и неће тражити накнаду за евентуално изгубљену добит.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ - РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити сукцесивно, у року од три дана за мање оправке, пет дана за средње оправке и 15 (петнаест) дана за генералне оправке, рачунајући од датума пријема писане нареџбе од стране Наручиоца.

Рок трајања Уговора је једна година, рачунајући од датума обостраног потписивања Уговора.

МЈЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ПАРИТЕТ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је мјесто вршења услуге из члана 1. овог Уговора сједиште најповољнијег извршиоца услуге у _____.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити у складу са стандардима и прописима за ову врсту услуге.

ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Извршилац даје Наручиоцу временски период гаранције за извршену услугу из члана 1. овог Уговора, у трајању _____, рачунајући од дана извршења услуге.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Уколико у гарантном року извршене услуге из члана 1. овог Уговора, дође до рекламијације исте, Наручилац има право тражити од Извршиоца да отклони уочене недостатке, замјеном рекламиране услуге новом услугом исте врсте и квалитета како је наведено у Понуди, у року од 8 (осам) дана, од дана запримања рекламијације, а трошкови истих падају на терет Извршиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА ПОСЛА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се о квалитету извршене услуге сачини Записник о извршеној услуги који обострано потписују овлаштени представници уговорних страна.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаном облику, са пристанком и потписом обје Уговорне стране, у складу са Општим узансама.

Члан 13.

За све евентуалне спорове које Уговорне стране не могу споразумно решити, биће надлежан Окружни Привредни суд у Добоју.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Српске.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истих примјерака, од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (три) примјерка.

Члан 16.

Овај Уговор примјењује се након што га потпишу овлаштена лица Наручиоца и Извршиоца.

В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА
ПОСЛОВА ОПЕРАЦИЈА

Бојан Ристић, дипл.инж.саоб.

В.Д. ИЗВРШНОГ ДИРЕКТОРА
ПОСЛОВА ИНФРАСТРУКТУРЕ

Бошко Прелић, дипл.инж.саоб.

ЗА ИЗВРШИОЦА:
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
ВД ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА

Драган Савановић, дипл.инж.саоб.

